

Протокол № 1
к заседанию Президиума СОФШ от «4» сентября 2026 г.

Формат проведения: гибридная ВКС + очно, с записью

Ссылка на ВКС: <https://telemost.yandex.ru/j/87402555451988>

Адрес очного присутствия участников заседания: г.Саратов, ул.Рахова 91/101

Дата совещания: 04.09.2026 г.

Вопросы заседания:

1. Подготовка и сдача финансового отчёта по этапу Детского кубка России «Жемчужина», проводимый в период с «13» августа 2026 г. по «20» августа 2026 г.
2. Об организации и проведение Первенства области, классика (9,11,13,15,17 и 19 лет), в период с «26» сентября 2026 г. по «29» сентября 2026 г. Использование факсимильной подписи ответственным лицом.
3. О предоставлении президиуму ведомостей членов СОФШ за 2026 год.
4. О командировании участников мужского пола на Командный чемпионат России.

Присутствовали: Президент СОФШ – Муромцев А.Ю (дистанционно)

Вице-президент – Лобач В.П. (очно)

Вице-президент – Илюшина О.С.(очно)

Члены Президиума – Тарасова А.И., Белохвостов С.В.,
Горелик Т.Г. (дистанционно), Караваев В.В. Ветров А.С.,
Чекина А.Н. (очно)

Слушали:

Вопрос №1 о подготовке Финансового отчёта по этапу Детского кубка России «Жемчужина», проводимый в период с «13» августа 2026 г. по «20» августа 2026 г.

Докладчика Вице-президента – Лобача В.П. о ходе подготовки отчётной документации по итогам Всероссийского турнира «Жемчужина Саратова» и сроках её представления на согласование Президиуму федерации.

Постановили:

1. Принять к сведению информацию о подготовке отчётности по итогам Всероссийского турнира «Жемчужина Саратова».
2. Утвердить согласованный срок представления итогового отчёта главным судьёй турнира Лобачем П. В. в электронном виде на согласование Президиуму федерации — до 09 сентября 2026 года (среда) включительно.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Лобача П.В.

Голосование:

«за» 8 чел. - Муромцев А.Ю, Лобач В.П., Илюшина О.С., Белохвостов С.В., Горелик Т.Г., Караваев В.В., Ветров А.С., Чекина А.Н.
«против»

Решение принято единогласно

Вопрос №2 о проведении Первенства Саратовской области по шахматам и регламенте использования печати и факсимиле СРОО «СОФШ»

В обсуждении были задействованы все участники заседания.

Постановили:

1. Закрепить, что непосредственное проведение Первенства Саратовской области по шахматам осуществляет Лобач П. В.
2. В связи с временным отсутствием Муромцева А. Ю. возложить обязанности по текущему хранению и администрированию оригиналов печати и факсимиле СРОО «СОФШ» на члена Президиума Караваева В. В.
3. Утвердить следующий рабочий регламент визирования и простановки печати на документацию по Первенству Саратовской области:
 - член Президиума Караваев В. В. осуществляет визирование и простановку печати **исключительно** после предварительного электронного согласования соответствующих документов у Президента Федерации;
 - отдельный приказ по данному вопросу не издаётся.
4. Зафиксировать, что член Президиума Караваев В. В. в ходе настоящего заседания (под видеозапись телемоста) устно подтвердил своё согласие с указанным рабочим регламентом и выразил готовность к его исполнению.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Президента Федерации.

Голосование:

«За»: 7 чел. - Муромцев А.Ю, Лобач В.П., Илюшина О.С., Тарасова А.И., Горелик Т.Г., Чекина А.Н., Белохвостов С.В.

«Воздержались» Караваев В.В.

Решение принято большинством

Вопрос №3 о Предоставление президиуму ведомостей членов СОФШ за 2026 год

Слушали Муромцева А.Ю. и Илюшину О.С. о необходимости проведения плановой сверки ведомостей участников организации, а также о запуске всеобщей переписи (инвентаризации) членов федерации и требованиях к обработке персональных данных.

Постановили:

1. Поручить Илюшиной О. С. направить в электронном виде текущие скан-копии имеющихся ведомостей участников организации для проведения плановой сверки. Срок исполнения — до 07 сентября 2026 года (понедельник) включительно.
2. Принять к сведению, что с 07 сентября 2026 года запускается плановая всеобщая перепись (инвентаризация) членов СРОО «СОФШ» в целях формирования Единого реестра к предстоящему Общему собранию.
3. Обеспечить при проведении переписи (инвентаризации) обязательное получение письменных согласий на обработку персональных данных от членов организации в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
4. Контроль за исполнением пунктов 1–3 настоящего решения возложить на Президента Федерации.

Голосование: «За» 9 - Муромцев А.Ю, Лобач В.П., Илюшина О.С., Тарасова А.И., Горелик Т.Г., Ветров А.С., Чекина А.Н., Белохвостов С.В., Караваев В.В.

Решение принято: единогласно

Вопрос №4 о командировании участников мужского пола на Командный чемпионат России.

В обсуждении о возможности и необходимости командирования не только женской, но мужской сборных команд Федерации для участия в Командном чемпионате России, а также о порядке финансирования поездки.

Постановили:

1. Выделить из бюджета федерации целевые средства на командирование спортсменов в общей сумме 220 000 (Двести двадцать тысяч рублей) рублей.

2. Утвердить паритетное командирование женской и мужской сборных команд единым пакетом. Количество лиц, получающих финансирование из бюджета федерации, — 11 человек, в том числе:
 - женская команда — 5 игроков и тренер Лобач П. В. (итого 6 человек);
 - мужская команда — 5 игроков (итого 5 человек).
3. Зафиксировать, что представитель мужской сборной Муромцев А. Ю. направляется на соревнования за счёт собственных средств без привлечения бюджета федерации.
4. Контроль за целевым расходованием выделенных средств возложить на

Голосование: 7 - «За» Муромцев А.Ю., Лобач В.П., Илюшина О.С., Горелик Т.Г., Чекина А.Н., Белохвостов С.В., Караваев В.В.

Решение принято: единогласно

В ходе проведённого заседания в гибридном формате видеоконференции (ВКС) и очного присутствия участников заседания, осуществлялась аудио- и видеозапись. По итогам заседания составлен протокол.

Ознакомление с настоящим Протоколом осуществляется путём подписания участниками и слушателями заседания листа ознакомления (Приложение №1).

Каждый участник заседания обязан подписать лист ознакомления собственноручно и направить подписанную скан-копию на электронную почту Президента **arthur-saratov@mail.ru** в формате **ФИО** и в срок не позднее **3 (трех) рабочих дней** с момента получения протокола.

Участники и слушатели ВКС ознакомлены с содержанием протокола, что подтверждается их подписями в листе ознакомления (Приложение №1)

Президент



Муромцев А.Ю.

**Приложение №1
к Протоколу №1 о заседании
Президиума СОФШ от «4»
сентября 2026 г.**

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с Протоколом заседания Президиума СОФШ от
«4» сентября 2026 г.**

Я,

_____,
(ФИО (полностью), участник/слушатель (нужное
подчеркнуть)

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с содержанием протокола
ВКС от «04» сентября 2026 г. № 1. Замечаний не имею / имеются
следующие замечания: _____

Дата

_____ / _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)